



ที่ ลป ๗๖๔๐๑/๑ ๓๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ๕๒๑๒๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง/ท้องถิ่นอำเภอแจ้ห่ม /นายกเทศมนตรีตำบลแจ้ห่ม,บ้านสา,ทุ่งผึ้ง

นายก อบต.แจ้ห่ม,วิเชตนคร,ปงดอน,แม่สุก/กำนันตำบลเมืองมาย,ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้านในตำบลเมืองมาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อบต.เมืองมาย เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ผู้สนใจได้รับทราบ รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาด้วย หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไสว ลากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

สำนักงานปลัด อบต.เมืองมาย

โทร. ๐๘๑-๘๘๕๘-๖๘๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘,๑๙ (๑)(๒)(๓) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง นักการภารโรง (สังกัดสำนักงานปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดേശมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร**

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๕๘๖๘๐ ในวัน เวลา ราชการ

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ  
ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติ (ก.อบต.)

กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร, การเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครรายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองคลัง)

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.-บาท(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ซึ่ง อบต.เมืองมาย ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง นักการภารโรง (สังกัดสำนักงานปลัด อบต.)

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.-บาท(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ซึ่ง อบต.เมืองมาย ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดการสรรหาและเลือกสรร  
ตามวัน เวลา สถานที่ ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๗.๒ กำหนดวันเวลาสถานที่ ที่จะทำการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบ  
สัมภาษณ์ รายละเอียดดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

๘.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ปฏิบัติ)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป(ตำแหน่ง นักการภารโรง)

๘.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ปฏิบัติ)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกใช้เกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เช่นเดียวกัน

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม  
สูงสุดมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ได้ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศขึ้นบัญชี  
รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็น  
พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครรวมทั้งตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน  
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เว้นแต่จะมีการ  
คัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครรายละเอียดดังนี้  
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัดกองคลัง)

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.-บาท(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ซึ่ง อบต.เมืองมาย ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง นักการภารโรง (สังกัดสำนักงานปลัด อบต.)

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.-บาท(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ซึ่ง อบต.เมืองมาย ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดการสรรหาและเลือกสรร  
ตามวัน เวลา สถานที่ ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๗.๒ กำหนดวันเวลาสถานที่ ที่จะทำการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบ  
สัมภาษณ์ รายละเอียดดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

๘.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ปฏิบัติ)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป(ตำแหน่ง นักการภารโรง)

๘.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ปฏิบัติ)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกใช้เกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เช่นเดียวกัน

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม  
สูงสุดมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ได้ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศขึ้นบัญชี  
รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็น  
พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครรวมทั้งตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน  
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เว้นแต่จะมีการ  
คัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

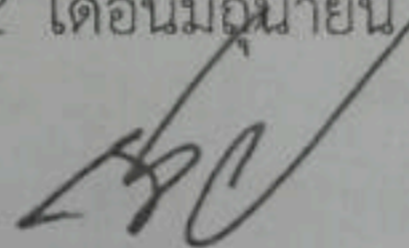
### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายจะบรรจุแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ให้บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (ยกเว้นพนักงานจ้างทั่วไป) ตามลำดับในบัญชีประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกโดยพนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ตามความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน และตามภารกิจความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๕๘๖๘๐ ในวันและเวลาราชการ

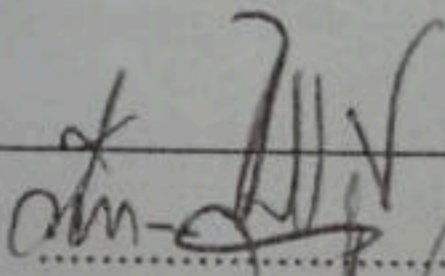
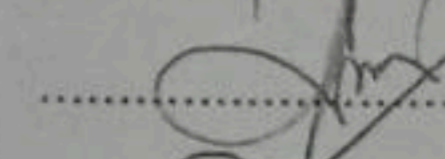
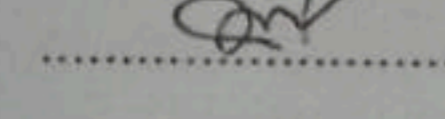
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไสว ลาภเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

	ปลัด อบต./ตรวจ
	หน.สป./ทาน
	นักทรัพยากร/ร่างพิมพ์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและได้รับการจ้างจะได้รับเงินค่าตอบแทน ตามรายละเอียดดังนี้

๑.คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจะได้รับ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท(-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามกฎหมายกำหนด

๒.คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.),ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรส่วนราชการต่างๆ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

๓.คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.), หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ส่วนราชการต่างๆ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท(-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด

## ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

### ๒.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ทำความสะอาดส่วนที่รับผิดชอบ โดย กวาด ถู ขัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น อาคารสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานและอื่น ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งผ้า เพดาน พัดลม กระจก ระเบียง บันได ห้องน้ำ เป็นต้น

๒. เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน

๓. ดูแลและรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหาย ซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

#### อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและได้รับการจ้างจะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายกำหนด



ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดดังนี้

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑.๑ สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สถานการณ์การบ้านเมืองในปัจจุบัน เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖,พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ฯลฯ

๑.๑.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excell

๑.๑.๓ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-ความรู้เรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

-บุคลิกภาพ คุณลักษณะอื่นๆซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง

๒.๑.๑ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-ทดสอบการใช้เครื่องมือช่างความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-ความรู้เรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

-บุคลิกภาพ คุณลักษณะอื่นๆซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน