



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๗๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบายขอกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	
๑	น.ส.สุปราณี ดวงตั้ง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑, ๒๗	๑๗
๒	นางพิมภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	๒, ๒๘	๑๘
๓	น.ส.ยุพิน ณ ลำปาง	นักวิชาการเงิน/บัญชีชำนาญการ	๕, ๒๙	๒๓
๔	น.ส.จุฑามาศ แลเล้ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๖, ๓๐	๒๔
๕	น.ส.กัลยกร วงศ์ษา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๗	๒๕
๖	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	๘	๓๑
๗	น.ส.นรมน จันทรทา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๙	
๘	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	๑๒	
๙	น.ส.เกวลิ นูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๔	
๑๐	น.ส.สุภารัตน์ เกิดผล	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕	
๑๑	น.ส.พรกนก ลาภเกิด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖	
๑๒	น.ส.วาสนา อุดเหนียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๙	๓
๑๓	น.ส.เบญญาภา นันท์ไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒๐	๔
๑๔	น.ส.ขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๑	๑๐
๑๕	น.ส.พรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๒๒	๑๑
๑๖	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๒๖	๑๓

หมายเหตุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ในวงเล็บ () ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	๙,๑๙,๒๙
๒	นายสมบูรณ์ อำพา	พนักงานขับรถยนต์	๑๐,๒๐,๓๐
๓	นายศรีเมือง บุญยืน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑,๑๑,๒๑,๓๑
๔	นายวิชาญ บุญยืน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒,๑๒,๒๒
๕	นายอดิศักดิ์ มีครัว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓,๑๓,๒๓
๖	นายณนธพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถเก็บขยะ	๔,๑๔,๒๔

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๗	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง	๕,๑๕,๒๕
๘	นายโพยม บุญยืน	พนักงานเก็บขยะ	๖,๑๖,๒๖
๙	นายเอนก ยันวงค์	พนักงานเก็บขยะ	๗,๑๗,๒๗
๑๐	นายสุพรรณ ทำสุข	พนักงานเก็บขยะ	๘,๑๘,๒๘

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๑๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑
๒	นายพิทักษ์ ตีมาก	ผอ.กองช่าง	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๓	นายสมบัติ บุญยืน	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑
๔	นายตีบ เกิดผล	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๒ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดวันราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๓-๔ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้องไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัดเจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติการแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เเวอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไสว ลาภเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย