



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ให้ทุกหน่วยงานในองค์กรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน อบต.เมืองมาย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ม.ค.๖๔ - มี.ค.๖๔	๑. จัดประชุมพนักงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. ให้หน่วยงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายประมาณอย่างถูกต้อง คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.เมืองมาย วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. มาตรการ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ การดำเนินงาน/การให้บริการ</p>	<p>๑. กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หน่วยงานกำหนด เช่น ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นต่อสาธารณะ</p> <p>๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ การใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในกระบวนการ</p> <p>๓. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง</p>	<p>ม.ค.๖๔ - ก.พ.๖๔</p>	<p>๑. จัดทำเว็บไซต์ อบต.เมืองมาย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. กำหนดแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ อบต.เมืองมาย เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. นำอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) มาใช้ในการให้บริการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในภารกิจต่าง ๆ เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง , คู่มือบริการสาธารณะ อบต.เมืองมาย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.เมืองมาย</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ</p> <p>๓. กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม</p> <p>๕. ร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.เมืองมาย</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook , Line หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อบต.เมืองมาย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนทราบ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. ประชุมกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติและแนวทางการกำกับติดตาม ประเมินผล ในประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook อบต.เมืองมาย เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔</p>	