



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๒๑๔ /๒๕๖๔

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายงานในหน้าที่ของกองช่าง

\*\*\*\*\*

ด้วยกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วย

๑.นายพิทักษ์ ตีมาก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม/กำกับ/ดูแลการปฏิบัติงานของกองช่าง โดยให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานดังนี้

๒.นายประชาชาติ ไชยอุปละ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ และนายอดิศักดิ์ มีศรีว ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

๑)งานก่อสร้างและบูรณาการถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานสาธารณูปโภค, งานออกแบบ และควบคุมอาคารงานผังเมือง

- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร

- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ส่วนสาธารณะ

๒)งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง

- งานสถาปัตยกรรม เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

- งานประเมินราคาดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเบิกจ่ายเงิน

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารควบคุมปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบก่อสร้างโยธา

- งานออกแบบ ออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

- งานสำรวจและแผนที่

- งานวางผังพัฒนาเมือง การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์

๓)งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น และกิจการประปา สํารวจข้อมูล การจรรยา สํารวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษา เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

- งานระบายน้ำ

- งานจัดตกแต่งสถานที่ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่ง สถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี

- งานส่งเสริมการเกษตร สํารวจความเสียหายทางการเกษตร ปศุสัตว์ อันเกิดจากสา ธารณภัยต่างๆ ติดต่อบริษัทงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในกองช่าง

- รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษารถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑ กจ ๗๒๒๘ ลำปาง

๓. นางวิลาสินี ยนต์วงศ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบงานธุรการ-งานสารบรรณของกองช่าง

- พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย

- งานประชาสัมพันธ์และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานประชุม และงานพิธีการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติ หน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับมติ คณะรัฐมนตรี คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ แจ้งหัวหน้าสำนักปลัดทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ โดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายไสว ลากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย