



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๖๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในวาระการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เรอรักษาการณ์ ตามที่ สำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเรอรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานอกรเวลา ราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้เกิดการโจรมรุภัยหรือการก่อ วินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เรียบรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เรอ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	น.ส.สุปราณี ดวงตั้ง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐ ๔
๒	นางพิมภา วงศ์ษา	คณงานทั่วไป	๑๑ ๕
๓	น.ส.ยุพิน ณ ลามปาง	นักวิชาการเงิน/บัญชีชำนาญการ	๑๔ ๖
๔	น.ส.จุฑามาศ แลเล็ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑๕ ๗
๕	น.ส.กัลยกร วงศ์ษา	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๖ ๑๒
๖	นางอําไฟ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	๑๗ ๑๓
๗	น.ส.นรรณ จันทร์ทา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๘ ๑๙
๘	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	๒๑ ๒๐
๙	น.ส.เกรวี นุมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	- -
๑๐	น.ส.สุภารัตน์ เกิดผล	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๒ ๒๖
๑๑	น.ส.พรกนก ลาภเกิด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒๓ ๒๗
๑๒	น.ส.วารณา อดหนี่ยว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑, ๒๔
๑๓	น.ส.เบญจญาภา นันท์ไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒, ๒๕
๑๔	น.ส.ขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓, ๒๖
๑๕	น.ส.พรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๔, ๒๗
๑๖	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	๕, ๓๐

หมายเหตุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ในวงเล็บ ( ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่เรอ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยก	๙,๑๙,๒๔
๒	นายสมบูรณ์ 野心พาง	พนักงานขับรถยก	๑๐,๒๐,๓๐
๓	นายศรีเมือง บุญยืน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑,๑๑,๒๑
๔	นายวิชาญ บุญยืน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒,๑๒,๒๒
๕	นายอดิศักดิ์ มีครัว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓,๓๓,๒๓
๖	นายนันธรงค์ เกิดผล	พนักงานขับรถเก็บขยะ	๔,๑๔,๒๔

ลำดับที่	ชื่อผู้อยู่ในครอบครอง	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๗	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง	๕,๑๕,๒๕
๘	นายพอยม บุญยืน	พนักงานเก็บขยะ	๖,๑๖,๒๖
๙	นายโฉนด ยนวงศ์	พนักงานเก็บขยะ	๗,๑๗,๒๗
๑๐	นายสุพรณ ทำสุข	พนักงานเก็บขยะ	๘,๑๘,๒๘

**หมายเหตุ** ลำดับที่ ๑-๑๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	ชื่อผู้ตรวจราชการ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด รัชต์	หัวหน้าสำนักปลัด	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๒	นายพิทักษ์ ตีมาก	ผอ.กองช่าง	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗
๓	นายสมบัติ บุญยืน	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๔	นายตีบ เกิดผล	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙

**หมายเหตุ** ลำดับที่ ๑-๒ ให้ตรวจราชการช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดวันราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๓-๔ ให้ตรวจราชการทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๖.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจราชการ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่ในครอบครองหรือผู้ตรวจราชการรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้องไม่สามารถอยู่ในครอบครองหรือตรวจราชการในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัดเจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติการแทนพร้อมทั้งแจ้งการตกลงหรือสับเปลี่ยนระหว่างผู้ตรวจราชการกับผู้บังคับบัญชา อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเปลี่ยนเรทดูแลแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเรื่อง ถือปฏิบัติตามนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่ในเวลาเดียวกันที่มีเหตุการณ์อย่างไร

๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจราชการ มาตรวจนิรภัย เวโรยู่คุรุบรหรือไม่

๓. ให้คุณผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจราชการทั่วไป สามารถตรวจเรื่อด้วยตัวเอง

๔. ให้ผู้อยู่ในครอบครองเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า

๕. ให้ผู้อยู่ในครอบครองและนักศึกษาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไสว ลากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาย