



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๓๔๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลา ราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียน กันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๑๕-๒๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๒	นายพิทักษ์ ตีมาก	ผอ.กองช่าง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๔	นายสมบัติ บุญยืน	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๕	นายตีบ เกิดผล	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกัน ปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

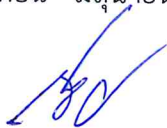
ผู้มีหน้าที่ตรวจเวอร์ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวอร์หรือผู้ตรวจเวอร์รายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวอร์หรือตรวจเวอร์ในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าทีอื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติการแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวอร์หรือตรวจเวอร์ขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวอร์แทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวอร์ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวอร์ว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวอร์ มาตราตรวจเวอร์เวลาใด เวอร์อยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวอร์ทั่วไป สามารถตรวจเวอร์ได้ทุกเวอร์
๔. ให้ผู้อยู่เวอร์เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวอร์รับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว ลากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการประจำสำนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	ทุกวันหลังเวลาราชการ
1	นางสาวจุฑามาศ แผล่แจ้ง	นักวิชาการพัสดุ	08.30-16.30 5, 23	08.30-16.30 18	16.30-08.30
2	น.ส.กัลยากร วงศ์ยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6, 27	18	
3	นางเกวี่ลี บุญเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	7, 29	24	
4	นางอภัย ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	8,30	24	
5	นางสาววาสนา อุดเทณีโย	เจ้าพนักงานธุรการ	9	3, 25	
6	น.ส.นรมน จันทร์ทา	ผ.ช.จพง.พัสดุ	12	3, 25	
7	นางสาวเบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชน	13	4, 26	
8	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	14	4, 26	
9	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคล	15	10, 28	
10	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	16	10, 28	
11	นางสาวสุปราณี ดวงตัง	ผ.ช.จพง.ธุรการ	19	11, 31	
12	นางสาวพรนัททิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	20	11, 31	
13	น.ส.สุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1, 21	17	
14	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	2, 22	17	
15	นายสันธิฐิติ ต้นอุดม	นักวิชาการศึกษา			6, 18, 30
16	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธา			7, 19, 31
17	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์			8, 20
18	นายสมบุรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์			9, 21
19	นายศรีเมือง บุญเย็น	พนักงานขับรถ			10, 22
20	นายวิชาญ บุญเย็น	ผ.ช.จพง.ป้องกัน ฯ			11, 23
21	นายอดิศักดิ์ มิตรวิ	ผ.ช.นายช่างโยธา			12, 24
22	นายนิพนธ์พงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ			1, 13, 25
23	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง			2, 14, 26
24	นายโพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ			3, 15, 27
25	นายโหนด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ			4, 16, 28
26	นายสุพรรณ ทำสุข	คนงานทั่วไป			5, 17, 29

หมายเหตุ 1. วันทำการ(เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันที่ทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

2. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันที่ทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

3. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการ กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่				เบอร์โทร
			วันทำการ (เวลาราชการ)	ทุกวันหลังเวลาราชการ	วันหยุดราชการและนักชิตฤกษ์	วันหยุดราชการและนักชิตฤกษ์	
			08.30-16.30	16.30-08.30	08.30-16.30		
1	นายสมบูรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์			1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29	3, 17, 26	0625529878
2	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ			1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29	3, 17, 26	0885677902
3	นายวิชาญ บุญเย็น	ผ.ช.จพง.ป้องกันฯ	1,2,5-9,12-16,19-23,27,29-30		2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 31	4, 18, 28	0871875743
4	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักรักษาโรค	1,2,5-9,12-16,19-23,27,29-30		2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 31	4, 18, 28	0838586805
5	นายอดิศักดิ์ มีศรีวั	ผช.นายช่างโยธา			3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 30	10, 24, 31	0623081642
6	นายณัฐพงษ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ			3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 30	10, 24, 31	0631346707
7	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์			4, 8, 12, 16, 20, 24, 28	11, 25	0612985097
8	นายโณมต ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ			4, 8, 12, 16, 20, 24, 28	11, 25	0806793007
9	นายสุพรรณ ทำสุข	คนงานทั่วไป	1,2,5-9,12-16,19-23,27,29-30		2, 9, 16, 23, 30	3, 10, 17, 24, 31	0830880726

หมายเหตุ 1. วันทำการ(เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

3. วันหยุดราชการและวันนักชิตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)