



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๔๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๑๕-๒๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

(ตารางแนบท้ายที่ ๒)

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด รัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๒	นายพิทักษ์ ตีมาก	ผอ.กองช่าง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑
๔	นายสมบัติ บุญเย็น	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑
๕	นายตีบ เกิดผล	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไสว ลาภเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการประจำสำนักงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	วันหยุดหลังเวลาราชการ
1	นางสาวชวามาศ แลเล็ง	นักวิชาการพัสดุ	17	08.30-16.30	16.30-08.30
2	น.ส.กัลยกร วงศ์ษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	18	08.30-16.30	16.30-08.30
3	นางเกวี่ลี บุญเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	19	08.30-16.30	16.30-08.30
4	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	20	08.30-16.30	16.30-08.30
5	นางสาววาสนา อุดเหนียว	เจ้าพนักงานธุรการ	2, 23	08.30-16.30	16.30-08.30
6	น.ส.นรมน จันทร์ทา	ผ.ช.จพง.พัสดุ	3, 24	08.30-16.30	16.30-08.30
7	นางสาวเบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชน	4, 25	08.30-16.30	16.30-08.30
8	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	5, 26	08.30-16.30	16.30-08.30
9	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคล	6, 27	08.30-16.30	16.30-08.30
10	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คณงานทั่วไป	9, 30	08.30-16.30	16.30-08.30
11	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผ.ช.จพง.ธุรการ	10, 31	08.30-16.30	16.30-08.30
12	นางสาวพรนัททิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	11	08.30-16.30	16.30-08.30
13	น.ส.สุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	13	08.30-16.30	16.30-08.30
14	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	16	08.30-16.30	16.30-08.30
15	นายสันติวุฒิ ตันอุดม	นักวิชาการศึกษา			11, 23
16	นายประชะชาติ ไชยอุบล	นายช่างโยธา			12, 24
17	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์			1, 13, 25
18	นายสมบุรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์			2, 14, 26
19	นายศรีเมือง บุญเย็น	พนักงานขับรถ			3, 15, 27
20	นายวิชาญ บุญเย็น	ผ.ช.จพง.ป้องกัน ๓			4, 16, 28
21	นายอดิศักดิ์ มีศรีวิ	ผ.ช.นายช่างโยธา			5, 17, 29
22	นายมนัสพงษ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ			6, 18, 30
23	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง			7, 19, 31
24	นายโพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ			8, 20
25	นายเอนด ยอดวงศ์	พนักงานประจำรถขยะ			9, 21
26	นายสุพรรณ ทักสุข	คณงานทั่วไป			10, 22

หมายเหตุ 1. วันทำการ(เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)  
 2. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)  
 3. วันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการ กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณสุขภัยต่างๆ

ประจำเดือน สิงหาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่				เบอร์โทร
			วันทำการ (เวลาราชการ)	ทุกวันหลังเวลาราชการ	วันหยุดราชการและนักชดถักษ์		
			08.30-16.30	16.30-08.30	08.30-16.30		
1	นายสมบุรณ์ อ้าพาง	พนักงานขับรถยนต์		2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30	7, 15, 29	0625529878	
2	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ		2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30	7, 15, 29	0885677902	
3	นายวิชัย บุญเย็น	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	2-6, 9-11,13,16-20,23-27,30-31	3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31	8, 21	0871875743	
4	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง	2-6, 9-11,13,16-20,23-27,30-31	3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31	8, 21	0838586805	
5	นายอดิศักดิ์ มีศรีว	ผช.นายช่างโยธา		4, 8, 12, 16, 20, 24, 28	12, 22	0623081642	
6	นายณัฐพงษ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ		4, 8, 12, 16, 20, 24, 28	12, 22	0631346707	
7	นายยุทธนา ทักสุข	พนักงานขับรถยนต์		1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29	1, 14, 28	0612985097	
8	นายไฉนต ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ		1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29	1, 14, 28	0806793007	
9	นายสุพรรณ ทำสุข	คนงานทั่วไป	2-6, 9-11,13,16-20,23-27,30-31	6, 13, 20, 27	7, 14, 21, 28	0830880726	

- หมายเหตุ 1. วันทำการ(เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันที่ทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)  
 2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน  
 3. วันหยุดราชการและวันนักชดถักษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันที่ทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)