



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เฝ้ารักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเฝ้ารักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ายามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เฝ้าประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๑๕-๒๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เฝ้ารักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

๓. ผู้ตรวจเฝ้าประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเฝ้า	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๔	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑
๕	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเฝ้าช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเฝ้าทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิทักษ์ ดีมาก)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการประจำสำนักงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ) 08.30-16.30	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์ 08.30-16.30
1	นางสาวจุฑามาศ แลแสง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	23	4, 25
2	นางสาวกัลยกร วงศ์ษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	24	5, 26
3	นางเกวลิ บุษยีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1, 27	5, 26
4	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	2, 28	6, 31
5	นางสาววราสนา ออดเนียม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	3, 29	6, 31
6	นางสาวนรมน จันทรรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	7, 30	10
7	นางสาวเบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	8	10
8	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	9	11
9	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	13	11
10	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	14	12
11	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	15	12
12	นางสาวพรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	16	18
13	นางสาวสุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	17	18
14	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	20	19
15	นางสาวพรกนก ลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	21	19
16	นางสาวปรีชพร เป้งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	22	4, 25

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการประจำสำนักงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทุกวันหลังเวลาราชการ 16.30-08.30
1	นายสันฐิติ ตันอุตม์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	8, 20
2	นายประจักษ์ชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	9, 21
3	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	10, 22
4	นายสมบูรณ์ อำพาง	พนักงานขับรถยนต์	11, 23
5	นายศรีเมื่อง บุญเย็น	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	12, 24
6	นายวิชาญ บุญเย็น	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	1, 13, 25
7	นายอดิศักดิ์ มีศรีว	ผช.นายช่างโยธา	2, 14, 26
8	นายณัฐพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ	3, 15, 27
9	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักการภารโรง	4, 16, 28
10	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ	5, 17, 29
11	นายโณนด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ	6, 18, 30
12	นายสุพรรณ ทำสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	7, 19, 31

หมายเหตุ 1. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

ผู้ปฏิบัติงานที่เวรราชการ กรณีปฏิบัติงานที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน ธันวาคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานที่			เบอร์โทร
			วันทำการ (เวลาราชการ)	ทุกวันหลังเวลาราชการ	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	
			08.30-16.30	16.30-08.30	08.30-16.30	
1	นายสมบุญณ์ อำพาง	พนักงานขับรถยนต์		1,5,9,13,17,21,25,29	6,18,31	0625529878
2	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ		1,5,9,13,17,21,25,29	6,18,31	0885677902
3	นายวิชาญ บุญเย็น	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	1-3,7-9,13-17,20-24,27-30	2,6,10,14,18,22,26,30	10,19	0871875743
4	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง	1-3,7-9,13-17,20-24,27-30	2,6,10,14,18,22,26,30	10,19	0838586805
5	นายอดิศักดิ์ มีศรีว	ผช.นายช่างโยธา		3,7,11,15,19,23,27,31	4,11,25	0623081642
6	นายณัฐพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ		3,7,11,15,19,23,27,31	4,11,25	0631346707
7	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์		4,8,12,16,20,24,28	5,12,26	0612985097
8	นายเอนิด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ		4,8,12,16,20,24,28	5,12,26	0806793007
9	นายสุพรรณ ทำสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	1-3,7-9,13-17,20-24,27-30	3,10,17,24,31	4,11,18,25	0830880726

หมายเหตุ 1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

3. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)