



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๗๐๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๑๕-๒๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๔	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๒,๕,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๕	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

/ผู้มีหน้าที่...

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิทักษ์ ตีมาก)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการประจำสำนักงาน ประจำเดือน มกราคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ) 08.30-16.30	วันหยุดราชการและนักชดถักษ์ 08.30-16.30
1	นางสาวจุฑามาศ แลแสง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	18	15
2	นางสาวกัลยกร วงศ์ษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	19	16
3	นางเกวีสี่ บุญยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	20	16
4	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	21	22
5	นางสาววาสนา อุดหนิยว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	24	22
6	นางสาวนรมน จันทรทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	25	1, 23
7	นางสาวเบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	4, 26	1, 23
8	นางวิมลรัตน์ ลากเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	5, 27	2, 29
9	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	6, 28	2, 29
10	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	7, 31	3, 30
11	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	10	3, 30
12	นางสาวพรนัททิพย์ บึงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	11	8
13	นางสาวสุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	12	8
14	นางวิลลาลีณี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	13	9
15	นางสาวพรกนก ลากเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	14	9
16	นางสาวปรัชพร เบ็งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	17	15

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักชดถักษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการประจำสำนักงาน ประจำเดือน มกราคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทุกวันหลังเวลาราชการ 16.30-08.30
1	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาท่านาญงาน	1, 12, 23
2	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	2, 13, 24
3	นายสมบุรณ์ อำพาง	พนักงานขับรถยนต์	3, 14, 25
4	นายศรีเมือง บุญเย็น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	4, 15, 26
5	นายวิชาญ บุญเย็น	ผช.จพง.ป้องกัน ๑	5, 16, 27
6	นายอดิศักดิ์ มีศรี	ผช.นายช่างโยธา	6, 17, 28
7	นายนิษฐพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถยนต์	7, 18, 29
8	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักการภารโรง	8, 19, 30
9	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ	9, 20, 31
10	นายเดวิด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ	10, 21
11	นายสุพรรณ ทำสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	11, 22

หมายเหตุ 1. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการ กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน มกราคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่				เบอร์โทร
			วันทำการ (เวลาราชการ)	ทุกวันหลังเวลาราชการ	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	
1	นายสมบุรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	08.30-16.30	16.30-08.30	08.30-16.30	0625529878	
2	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ		2,6,10,14,18,22,26,30	8, 22	0885677902	
3	นายวิชาญ บุญเย็น	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	4-7,10-14,17-21,24-28,31	3,7,11,15,19,23,27,31	1, 9, 23	0871875743	
4	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง	4-7,10-14,17-21,24-28,31	3,7,11,15,19,23,27,31	1, 9, 23	0838586805	
5	นายอดิศักดิ์ มีศรีวิ	ผช.นายช่างโยธา		4,8,12,16,20,24,28	2, 15, 29	0623081642	
6	นายนัฐพงษ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ		4,8,12,16,20,24,28	2, 15, 29	0631346707	
7	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์		1,5,9,13,17,21,25,29	3, 16, 30	0612985097	
8	นายไฉนต ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ		1,5,9,13,17,21,25,29	3, 16, 30	0806793007	
9	นายสุพรรณ ทำสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	4-7,10-14,17-21,24-28,31	7,14,21,28	1,8,15,22,29	0830880726	

หมายเหตุ 1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

3. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)