



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๑๕-๒๖ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจ็ด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๔	นายเกษม ลามเกิด	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙
๕	นายสุชาติ ทำสุข	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรฐานตรวจเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายตีบ บุญยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสำนักงาน ประจำเดือน เมษายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์
1	นางสาวจุฑามาศ แลแสง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	25 08.30-16.30	3, 17 08.30-16.30
2	นางสาวกัลยกร วงศ์ษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	26	6, 23
3	นางเกวลิติ บุญเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	27	6, 23
4	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	28	9, 24
5	นางสาววาสนา อุดเหนียว	เจ้าพนักงานธุรกรการปฏิบัติงาน	1, 29	9, 24
6	นางสาวนรมน จันทร์ทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	4	10, 30
7	นางสาวเบญญูญา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	5	10, 30
8	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	7	13
9	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	8	13
10	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	11	14
11	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	12	14
12	นางสาวพรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	18	15
13	นางสาวสุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	19	15
14	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	20	2, 16
15	นางสาวพรภนภก ลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	21	2, 16
16	นางสาวบริษพร เบ็งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	22	3, 17

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสำนักงาน ประจำเดือน เมษายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทุกวันหลังเวลาราชการ 16.30-08.30
1	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	3, 13, 23
2	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	4, 14, 24
3	นายสมบูรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	5, 15, 25
4	นายศรีเมือง บุญเย็น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	6, 16, 26
5	นายวิชายุ บุญเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ๓	7, 17, 27
6	นายอดิศักดิ์ มีศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	8, 18, 28
7	นายนิรันดพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถยนต์	9, 19, 29
8	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง	10, 20, 30
9	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถยนต์	1, 11, 21
10	นายเณต ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถยนต์	2, 12, 22

หมายเหตุ 1. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน เมษายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่				เบอร์โทร
			วันทำการ (เวลาราชการ)	ทุกวันหลังเวลาราชการ	วันหยุดราชการและนักชดเชย	วันหยุดราชการและนักชดเชย	
1	นายสมบุญ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	08.30-16.30	16.30-08.30	08.30-16.30	0625529878	
2	นายไพยม บุญเย็น	พนักงานประจำรถขยะ		4,8,12,16,20,24,28	9, 15, 24	0885677902	
3	นายวิชาญ บุญเย็น	ผช.จพง.ป้องกันฯ	1,4-5,7-8,11-12,18-22,25-29	1,5,9,13,17,21,25,29	2, 10, 16, 30	0871875743	
4	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักรักษาโรค	1,4-5,7-8,11-12,18-22,25-29	1,5,9,13,17,21,25,29	2, 10, 16, 30	0838586805	
5	นายอดิศักดิ์ มีศรีวิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		2,6,10,14,18,22,26,30	3, 13, 17	0623081642	
6	นายณัฐพงษ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ		2,6,10,14,18,22,26,30	3, 13, 17	0631346707	
7	นายอุทพนา ทำสุขุ	พนักงานขับรถยนต์		3,7,11,15,19,23,27	6, 14, 23	0612985097	
8	นายโณนด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ		3,7,11,15,19,23,27	6, 14,23	0806793007	

หมายเหตุ 1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน

3. วันหยุดราชการและวันนักชดเชย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)