



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน

ลำดับที่ ๑ - ๑๕ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๑-๑๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป ของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑
๔	นายเกษม ลาภเกิด	รองนายก อบต.	๒,๕,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๕	นายสุชาติ ทำสุข	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติการแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายตีบ บุญยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการประจำสำนักงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักชดถุ
1	นางสาวจุฑามาศ แล่เล้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	20	22
2	นางเกวลิ บุษยีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	23	28
3	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	24	29
4	นางสาววาสนา อุดเหนือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	25	
5	นางสาวนรมน จันทรรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	2, 26	
6	นางสาวเบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	3, 27	
7	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	5, 30	1
8	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	6, 31	4
9	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	9	7
10	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	10	8
11	นางสาวพรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	11	13
12	นางสาวสุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	12	14
13	นางวิไลสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	17	15
14	นางสาวพรกนก ลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	18	16
15	นางสาวปรีชพร เป้งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	19	21

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักชดถุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณสุขกันต่างๆ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประจำ สน. (16.30 - 08.30)	ออกเหตุ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน		วันหยุดราชการและนักชดถุ (08.30 - 16.30)	เบอร์โทรศัพท์ต่อ
				เวรปกติ	เวรกรณีพิเศษ		
1	นายไพยม บุญอิน	พนักงานประจำรถขยะ	6 17 28	6 17 28	5	8 29	0885677902
2	นายโดนด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ	7 18 29	7 18 29	14	13	0806793007
3	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	8 19 30	8 19 30	15	14	0612985097
4	นายสมบุญ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	9 20 31	9 20 31	16	15	0625529878
5	นายวิชาญ บุญอิน	ผช.จพง.ป้องกัน ๗	10 21	10 21	25	16	0871875743
6	นายอดิศักดิ์ มีศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	11 22	11 22	26	1 21	0623081642
7	นายนิพนธ์พงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ	1 12 23	1 12 23	3 27	4 22	0631346707
8	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักการภารโรง	2 13 24	2 13 24	4	7 28	0838586805
9	นายศรีเมือง บุญอิน	พนักงานขับเครื่องจักรกล	3 14 25				0810223213
10	นายประชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธานาญงาน	4 15 26				0884019404
11	นายเจริญชัย ปุยา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	5 16 27				0931392895

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน
3. วันหยุดราชการและวันนักชดถุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)