



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๒๗๗ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

๒. เวรประจำสำนักงาน และเวรรักษาการณ์กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

ลำดับที่ ๑-๑๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๔	นายเกษม ลากเกิด	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙
๕	นายสุชาติ ทำสุข	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐

**หมายเหตุ** ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้องไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัดเจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายตีบ บุญยีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการประจำสำนักงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์
1	นางสาวจุฑามาศ แลแสง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	08.30-16.30 13, 29	08.30-16.30
2	นางเกวลิติ บุญเย็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	14, 30	
3	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	15	
4	นางสาววาสนา อุดเหนียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	16	3
5	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	17	4
6	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	1, 20	5
7	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2, 21	11
8	นางสาวพรนันทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	6, 22	12
9	นางสาวสุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	7, 23	18
10	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	8, 24	19
11	นางสาวพรกนก ลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	9, 27	25
12	นางสาวปรีชพร เบ็งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	10, 28	26

**หมายเหตุ**

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน มิถุนายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทุกวันหลังเวลาราชการ (16.30 - 08.30)	ออกเหตุ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน		วันหยุดราชการและนักชัตดอทซ์ (08.30 - 16.30)	เบอร์โทรติดต่อ
				เวรปกติ	เวรกรณีพิเศษ		
1	นายโพยม บุญยืน	พนักงานประจำรถขยะ	8 19 30	8 19 30	6	25	0885677902
2	นายโผนต ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ	9 20	9 20	7	3, 26	0806793007
3	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	10 21	10 21	16	4	0612985097
4	นายสมบูรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	11 22	11 22	17	5	0625529878
5	นายวิชาญ บุญยืน	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	1 12 23	1 12 23	18	11	0871875743
6	นายอดิศักดิ์ มีศรีว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2 13 24	2 13 24	27	12	0623081642
7	นายฉันทพงษ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ	3 14 25	3 14 25	28	18	0631346707
8	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักการภารโรง	4 15 26	4 15 26	5 29	19	0838586805
9	นายศรีเมือง บุญยืน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	5 16 27				0810223213
10	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	6 17 28				0884019404
11	นายเจริญชัย ปู่ยา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	7 18 29				0931392895

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน
3. วันหยุดราชการและวันนักชัตดอทซ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)