



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๓๖๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เฝ้ารักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเฝ้ารักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เฝ้าประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

๒. เฝ้าประจำสำนักงาน และเฝ้ารักษาการณ์กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

ลำดับที่ ๑-๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ผู้ตรวจเฝ้าประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเฝ้า	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑
๓	นางสาวนิชาภา ภูมิวงศ์	ผอ.กองคลัง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๔	นายเกษม ลาภเกิด	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๕	นายสุชาติ ทำสุข	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเฝ้าช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเฝ้าทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

/ผู้มีหน้าที่...

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้องไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัดเจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติการแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายตีบ บุญยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการประจำสำนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์
1	นางสาวจุฑามาศ แลเล็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	20	2, 29
2	นางเกวลิ บุษยีน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	21	3, 30
3	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	1, 22	9, 31
4	นางสาววรสนา อุดเหนือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	4, 25	10
5	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	5, 26	13
6	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คณงานทั่วไป	6, 27	14
7	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	7	15
8	นางสาวพรนันทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	8	16
9	นางสาวสุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	11	17
10	นางวิลาสิณี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	12	23
11	นางสาวพรกนก ลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	18	24
12	นางสาวปวีพร เบ้งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	19	28

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติงานที่เวรรักษาการณ์ กรณีปฏิบัติงานที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทุกวันหลังเวลาราชการ (16.30 - 08.30)	ออกเหตุ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน		วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์ (08.30 - 16.30)	เบอร์โทรศัพท์ต่อ
				เวรปกติ	เวรกรณีพิเศษ		
1	นายโพยม บุญอิน	พนักงานประจำรถพยาบาล	12, 24	12, 24	10	16	0885677902
2	นายโณนด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถพยาบาล	1, 13, 25	1, 13, 25	11	17	0806793007
3	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถพยาบาล	2, 14, 26	2, 14, 26	21	2, 23	0612985097
4	นายสมบุรณ์ อ่ำพวง	พนักงานขับรถพยาบาล	3, 15, 27	3, 15, 27	22	3, 24	0625529878
5	นายวิชาญ บุญอิน	ผช.จพง.ป้องกัน ๓	4, 16, 28	4, 16, 28	23	9, 28	0871875743
6	นายอดิศักดิ์ มีศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	5, 17, 29	5, 17, 29		10, 29	0623081642
7	นายณัฏพัสต์ เกิดผล	พนักงานขับรถพยาบาล	6, 18, 30	6, 18, 30		13, 30	0631346707
8	นายรังสรรค์ ดีมาก	นักการภารโรง	7, 19, 31	7, 19, 31		14, 31	0838586805
9	นายเกษม ยันวังค์	คนงานทั่วไป	8, 20	8, 20	9	15	0887781574
10	นายศรีเมือง บุญอิน	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาด	9, 21				0810223213
11	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาคำนวณงาน	10, 22				0884019404
12	นายเจริญชัย ปู่ย่า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	11, 23				0931392895

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน
3. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)