



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๔๐๘ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

#### ๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

๒. เวรประจำสำนักงาน และเวรรักษาการณ์กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

ลำดับที่ ๑-๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด รุ้ดี	หัวหน้าสำนักปลัด	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๓	นางสาวนิชามา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑
๔	นายเกษม ลาภเกิด	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙,๓๑
๕	นายสุชาติ ทำสุข	รองนายก อบต.	๒,๔,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐

**หมายเหตุ** ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายตีบ บุญยีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสำนักงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักชัตดักซ์
1	นางสาวจุฑามาศ แกล้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	08.30-16.30 9, 26	08.30-16.30
2	นางเกวลิศ บุญยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	10, 29	
3	นางอำไพ โจชน์บาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	11, 30	
4	นางสาววราสมา อุดเหมียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	15, 31	6
5	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	16	7
6	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	17	12
7	นางสาวสุปราณี ดวงตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1, 18	13
8	นางสาวพรนันทิพย์ บึงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	2, 19	14
9	นางสาวสุภรณ์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	3, 22	20
10	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	4, 23	21
11	นางสาวพรกนก ลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5, 24	27
12	นางสาวปรีชพร เบ็งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	8, 25	28

**หมายเหตุ**

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักชัตดักซ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรราชการณ กรมปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ  
ประจำเดือน สิงหาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทุกวันหลังเวลาราชการ (16.30 - 08.30)	ออกเหตุ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน		วันหยุดราชการและวันหยุดราชการ (08.30 - 16.30)	เบอร์โทรติดต่อ
				เวรปกติ	เวรกรณีพิเศษ		
1	นายโพยม บุญยืน	พนักงานประจำรถขยะ	5, 17, 29	5, 17, 29	15	7	0885677902
2	นายไฉนต ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ	6, 18, 30	6, 18, 30	16	12	0806793007
3	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	7, 19, 31	7, 19, 31	26	13	0612985097
4	นายสมบูรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	8, 20	8, 20	27	14	0625529878
5	นายวิชาญ บุญยืน	ผ.จ.พ.ง.ป้องกัน ฯ	9, 21	9, 21	28	20	0871875743
6	นายอดิศักดิ์ มีศรี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	10, 22	10, 22	2	21	0623081642
7	นายณัฐพงศ์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ	11, 23	11, 23	3	27	0631346707
8	นายรังสรรค์ ตีมาก	นักการภารโรง	12, 24	12, 24	4	28	0838586805
9	นายเกษม ยวงค์	คนงานทั่วไป	1, 13, 25	1, 13, 25	14	6	0887781574
10	นายศรีเมื่อง บุญยืน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	2, 14, 26				0810223213
11	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	3, 15, 27				0884019404
12	นายเจริญชัย ปูยา	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	4, 16, 28				0931392895

**หมายเหตุ**

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน
3. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)