



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ๕๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยมิให้เกิดการโจรกรรมหรือการก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายและเป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยในเรื่องของการให้บริการประชาชน จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เวรประจำสำนักงาน (ตารางแนบท้ายที่ ๑)

ลำดับที่ ๑ - ๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

๒. เวรประจำสำนักงาน และเวรรักษาการณ์กรณีปฏิบัติหน้าที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ (ตารางแนบท้ายที่ ๒)

ลำดับที่ ๑-๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไปของทุกวันทำการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับพร้อมทั้งปฏิบัติงานช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ผู้ตรวจเวรประจำเดือน ตามรายชื่อดังนี้

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘
๒	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผอ.กองช่าง	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙
๓	นางสาวนิชาภา กุณวงศ์	ผอ.กองคลัง	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐
๔	นายเกษม ลากเกิด	รองนายก อบต.	๒,๕,๖,๘,๑๐,๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒,๒๔,๒๖,๒๘,๓๐
๕	นายสุชาติ ทำสุข	รองนายก อบต.	๑,๓,๕,๗,๙,๑๑,๑๓,๑๕,๑๗,๑๙,๒๑,๒๓,๒๕,๒๗,๒๙

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๓ ให้ตรวจเวรช่วงพักเที่ยงของทุกวันทำการ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๘.๓๐ น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ลำดับที่ ๔-๕ ให้ตรวจเวรทุกวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป โดยให้หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ

ผู้มีหน้าที่ตรวจเวร หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้อยู่เวรหรือผู้ตรวจเวรรายงานให้นายกองค้การบริหาร- ส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทนทราบ โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากผู้ใดมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถอยู่เวรหรือตรวจเวรในวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนี้จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้น จัด เจ้าหน้าที่อื่นในบังคับบัญชา สับเปลี่ยนแทนกัน หรือตกลงกันให้บุคคลนั้นปฏิบัติกรแทนพร้อมทำบันทึก แจ้งการ ตกลงหรือสับเปลี่ยนเวรหรือตรวจเวรขออนุมัตินายก อบต. (ผ่านสำนักปลัด อบต.) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะ เปลี่ยนเวรแทนกันได้

อนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบเวร ถือปฏิบัติดังนี้

๑. บันทึกเหตุการณ์ขณะอยู่เวรว่ามีเหตุการณ์อย่างไร
๒. ให้บันทึกว่าใครเป็นผู้ตรวจเวร มาตรวจเวรเวลาใด เวรอยู่ครบหรือไม่
๓. ให้คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนเป็นผู้ตรวจเวรทั่วไป สามารถตรวจเวรได้ทุกเวร
๔. ให้ผู้อยู่เวรเปิด-ปิด ไฟฟ้าตามความเหมาะสม และเมื่อหมดความจำเป็น โดยเน้นนโยบายประหยัดไฟฟ้า
๕. ให้ผู้อยู่เวรรับ-มอบกุญแจที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวลา ๑๖.๓๐ น.และนำส่งคืนเมื่อสิ้นภารกิจ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายตีบ บุญยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสำนักงาน ประจำเดือน กันยายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันทำการ(เวลาราชการ)	วันหยุดราชการและนักชดถักษ์
1	นางสาวจุฑามาศ แสเล้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	13, 29	3
2	นางเกวี่ลี บุญยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	14, 30	4
3	นางอำไพ ใจชื่นบาน	พนักงานบันทึกข้อมูล	15	10
4	นางสาววาสนา อุดเทะนิยว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	16	11
5	นางวิมลรัตน์ ลาภเกิด	พนักงานบันทึกข้อมูล	1, 19	17
6	นางพิมพ์ภา วงศ์ษา	คนงานทั่วไป	2, 20	18
7	นางสาวสุปราณี ดวงตัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5, 21	24
8	นางสาวพรน้ำทิพย์ ปิงยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	6, 22	25
9	นางสาวสุภารัตน์ เกิดผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	7, 23	
10	นางวิลาสินี ยนต์วงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	8, 26	
11	นางสาวพรภนก ลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	9, 27	
12	นางสาวปรัชพร เบ็ญโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	12, 28	

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. วันหยุดราชการและวันนักชดถักษ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติงานที่เวรราชการณ กรณีปฏิบัติงานที่ออกเหตุรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน และเหตุสาธารณภัยต่างๆ

ประจำเดือน กันยายน 2565

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทุกวันหลังเวลาราชการ (16.30 - 08.30)	ออกเหตุ รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน		วันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์ (08.30 - 16.30)	เบอร์โทรศัพท์ต่อ
				เวรปกติ	เวรกรณีพิเศษ		
1	นายไพยม บุญยืน	พนักงานประจำรถขยะ	10, 22	10, 22	20	4	0885677902
2	นายเอนด ยนต์วงศ์	พนักงานประจำรถขยะ	11, 23	11, 23	21	10	0806793007
3	นายยุทธนา ทำสุข	พนักงานขับรถยนต์	12, 24	12, 24		11	0612985097
4	นายสมบุรณ์ อ่ำพาง	พนักงานขับรถยนต์	1, 13, 25	1, 13, 25		17	0625529878
5	นายวิชาญ บุญยืน	ผช.จพง.ป้องกัน ฯ	2, 14, 26	2, 14, 26		18	0871875743
6	นายอดิศักดิ์ มีศรีว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	3, 15, 27	3, 15, 27	7	24	0623081642
7	นายณัฏพงค์ เกิดผล	พนักงานขับรถขยะ	4, 16, 28	4, 16, 28	8	25	0631346707
8	นายรังสรรค์ ติมาก	นักการภารโรง	5, 17, 29	5, 17, 29	9		0838586805
9	นายเกษม ยนวนค์	คนงานทั่วไป	6, 18, 30	6, 18, 30	19	3	0887781574
10	นายศรีเมือง บุญยืน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	7, 19				0810223213
11	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาช่างงาน	8, 20				0884019404
12	นายเจริญชัย ปูย่า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	9, 21				0931392895

หมายเหตุ

1. วันทำการ (เวลาราชการ) ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)
2. ทุกวันหลังเวลาราชการ ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันถัดไปของทุกวัน
3. วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ให้ปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ของทุกวันทำการ (รวมเวลาพักเที่ยง)