



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเป็นพนักงานจ้างฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศฯ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดการสอบ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบเป็นพนักงานจ้างฯ รายละเอียดดังนี้

๑.รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทร์ฉาย บุญยืน	
๒	๐๐๒	นางสาววารุณี ลากเกิด	
๓	๐๐๓	นางอำไพ ใจชื่นบาน	
๔	๐๐๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงนภาพร ตีมาก	
๕	๐๐๕	นางสาวดารพร ตีมาก	
๖	๐๐๖	นางสาวจิราลักษณ์ เป็นแผ่น	
๗	๐๐๗	นางสาวสุชาวดี สายประสิทธิ์	
๘	๐๐๘	นายชนะกันต์ สิงห์โต	
๙	๐๐๙	นางสาวธัญลักษณ์ ตั้งอารมณ	

๒.รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวพรน้ำทิพย์ ปิงยา	
๒	๐๐๒	นางสาวกัญญลักษณ์ บุญยืน	

๓. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางวิมลรัตน์ ลากเกิด	
๒	๐๐๒	นางสาวนริศรา เกิดผล	
๓	๐๐๓	นางสาวสุนันท์ ดีมาก	
๔	๐๐๔	นางสาวสุรัตติกาล หมอยา	
๕	๐๐๕	นางสาวสุนิสา บุญยืน	
๖	๐๐๖	นางสาวกัลยารัตน์ อัมพาง	
๗	๐๐๗	นายศุภกิจ อินอูด	

๔. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายตะวัน จันทรทา	
๒	๐๐๒	นายบุญทอง ทำสุข	
๓	๐๐๓	นายพชรพล บุญยืน	

ทั้งนี้หากผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบเป็นพนักงานจ้างฯ รายใดไม่เข้าสอบตามเวลาที่กำหนดไว้เกิน ๑๕ นาที ของทุกภาคการสอบจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายตีบ บุญยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศ อบต.เมืองมาย ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบทุกตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. <u>สอบข้อเขียน</u> <u>ปรนัย ๕๐ ข้อ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><u>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <p>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕. โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๖. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. <u>สอบข้อเขียน</u> <u>ปรนัย ๕๐ ข้อ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่</p>

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๖. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๗. . ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง</p> <p>๒. การใช้เครื่องมือสำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษา การถอดประกอบ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าของสำนักงาน</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน ปรนัย ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐น.เป็นต้นไป สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ ความรู้ในระเบียบราชการ ประสบการณ์การทำงานที่เคยปฏิบัติมา กิจกรรมที่ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่น ทักษะคิดและแรงจูงใจที่มีต่อหน่วยงานราชการ ประชาชน สถาบันกลุ่มองค์กรต่าง ๆ และงานในหน้าที่ ความกระตือรือร้นในการที่จะทำงาน แนวคิด ความเชื่อ อุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายหรืองานที่ อบต.ดำเนินการ</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>
<p>รวม</p>	<p>๓๐๐</p>	