



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ลป ๗๖๔๐๑/- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจริญชัย ปู่ยา)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายบรรเจิด รุติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพิทักษ์ ดีมาก)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายตีบ บุญยี่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขและเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๕ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการรับโอน(ย้าย)นักวิชาการศึกษ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>- ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลือกลงสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>- ประกาศรับโอน(ย้าย)ตามตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลที่ว่าง</p> <p>- ดำเนินการตามมติ การประชุม ก.อบต.จังหวัด ลำปาง ที่ ๑๑/๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายจ้างพนักงาน ตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา</p>	<p>- ปริมาณ ภาระงานที่พนักงาน ส่วนตำบลต้องปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มมากขึ้น ในตำแหน่งของ พนักงานที่ได้รับการโอน(ย้าย)</p>	<p>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- รั้งโอนย้ายพนักงาน</p>

<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร และดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรโดย พิจารณาความรู้ตามสายงานต่างๆ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบการ พัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน และตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามความก้าวหน้าในสายงาน แต่ ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>-การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>	<p>การพัฒนาระบบสารสนเทศ ภายในองค์กรให้ตอบสนองต่อ การพัฒนาบุคลากร</p>
	<p>๒.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย พนักงานครู จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย เป็นไป ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำ ผลการประเมินไปพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และต่อ สัญญาจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
	<p>๒.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อน เงินเดือนพนักงานครู และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลแทน การปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อน เงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
		<p>- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง</p>		

		<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชุม คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ทั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)และ ออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ คน และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ คน ครบทุกคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คนได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น จำนวน ๒ คน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น จำนวน ๗ คน - พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ คนได้รับการเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๔.๒๐ จำนวน ๓ คน ได้รับค่าตอบแทนร้อยละ ๓.๙๐ จำนวน ๖ คน ได้รับค่าตอบแทน ร้อยละ ๓.๕๐ จำนวน ๑ คน 	
	<p>๒.๕ การต่อสัญญาจ้าง และของ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ 	

		<p>๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ต่อสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๑๑ ราย ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยกเว้น รายที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ อายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒. พนักงานจ้างทั่วไป ต่อสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) จำนวน ๓ รายให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	
<p>๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>๓.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูล บุคลากรและการบันทึกข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p>	<p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ราย พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ ราย ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกคน สามารถประมวลผลข้อมูล และปรับใช้ได้</p>	
<p>๔. ด้านสวัสดิการ</p>	<p>๔.๑ การดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา ปรับปรุงให้ได้รับความพึงพอใจมากขึ้น</p>	

สรุปผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี
๑	นายบรรเจิด ฐิติ	หัวหน้าสำนักปลัด	-หลักสูตรซัพพลายเออร์จัดการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อบท.ฯ -หลักสูตรอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิก ตามกฎหมายการประชุมสภา และการโอนใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณการใช้เงินสะสม ทนสำรองเงินงบประมาณ และการอุดหนุนหน่วยงานอื่น -หลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และผู้ได้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางการปฏิบัติตาม มติ ก.กลาง	๒๔ - ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๕ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	นางสาวเบญญาภา นันทไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-	
๓	นางสาวขวัญชนก ทำนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-หลักสูตรการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการฯ -หลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และผู้ได้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางการปฏิบัติตาม มติ ก.กลาง	๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	นางสาวเกวี่ลี นูมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	-หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -หลักสูตรซัพพลายเออร์จัดการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฯ	๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒๔ - ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี
๕	นางสาวอานา อดทนียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปีบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel อัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ หลักสูตรการบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ฯ	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕
๖	นายเจริญชัย ปู่ย่า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปีบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel อัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗	นางสาวนิชาภา ภูณวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ อบท.ฯ	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
๘	นางสาวจุฑามาศ แผล่เส็ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ	๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๙	นางสาวปรีชพร เบ็งโต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ	๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๐	นายพิทักษ์ ดีมาก	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ	๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๑	นายประชาชาติ ไชยอุปละ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	

สรุปการเข้าร่วมฝึกอบรมการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

บุคลากรจำนวน ๑๑ ราย

เข้าร่วมการอบรมจำนวน ๙ ราย

คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๒