



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ที่ ลป ๗๖๔๐๑/๒๕๕ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจริญชัย ปูย่า)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายบรรเจ็ด รุดี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพิทักษ์ ตีมาก)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายตีบ บุญยี่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขและเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ตำแหน่ง	ปริมาณงานและปริมาณคนไม่สัมพันธ์กัน ไม่มีคนโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอใช้บัญชีสอบ ของ กสท.
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลแทนการ ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรเข้ารับการอบรมยังไม่ครบทุกคน	ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทุกคน	

<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนา ทุก ส่วนราชการ</p>	<p>เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ กำนันกรรมการประเพณีผลการปฏิบัติงาน และประชุมคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และออกคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนให้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ คน พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ คน</p> <p>- หน่วยงานประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำผล ความพึงพอใจมาพัฒนา</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากร</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ประเมินผ่านคณะกรรมการ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>-หน่วยงานมีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p> <p>- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย</p> <p>- ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกสำนักงาน</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------

<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริต</p>	<p>-</p>	<p>-</p>