

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2534)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2534)  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 20.0
9. ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0.5  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 5  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน 03/09/2015 14:03
11. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง/ติดต่อกับตนเองที่หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย ใบเสร็จรับเงินค่าป้าย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชน /บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)
5. หลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ เช่น รูปถ่ายป้าย วัดขนาดความกว้างXความยาว
6. กรณีป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนพาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร

เช่น ภ.พ.01 ภ.พ.09 ภ.พ.20

กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณีเจ้าของป้าย  
เป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมทั้งยื่นแบบ ภ.ป.1  
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ       | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-----------------------|--|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>ตามที่กำหนด | 5 นาที                | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลเมืองมาย<br>อำเภอแจ้ห่ม<br>จังหวัดลำปาง | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 วัน

13.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน ปี พ.ศ.2566 จากเดิมระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม 5 นาที ระยะเวลาที่ปรับลด 4 นาที/ราย

14.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนหรือ<br>บัตรอื่นที่ออกให้<br>โดยหน่วยงาน<br>ของรัฐ | -                              | 1                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 2)  | ทะเบียนบ้าน<br>พร้อมสำเนา   | -                              | 1                       | 1                    | ชุด                | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                               |                                |                         |                      |                    |          |

15.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 16. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย
  - 2) ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ๒๐๘ หมู่ ๕ ตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง 52120 โทร 0๘๑ ๘๘๕๘ ๖๘๐
  - 3) ทางโทรศัพท์ 0๘๑ ๘๘๕๘ ๖๘๐
  - 4) ทางเว็บไซต์ <https://www.muangmai.go.th/>
  - 5) ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย
- หมายเหตุ-

### 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 18. หมายเหตุ

-

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 01/12/2565  |
| สถานะ       | คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)                           |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย<br>อ.แจ้ห่ม อ.แจ้ห่ม จังหวัดลำปาง<br>สส.มท. |
| อนุมัติโดย  | -   |
| เผยแพร่โดย  | -   |