

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ที่ ๗๐๗ / ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน สรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานและผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย

คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีผลการดำเนินงานเป็นดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>- เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงานหรือเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกได้รับทราบมากที่สุด</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ได้แก่ กล้อง รับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการของ อบต.</p> <p>- แจ้งทุกงานเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ</p> <p>- สำนักปลัด จัดทำสื่อ info ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกได้รับทราบมากที่สุด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>๒. ติดตั้งกล้องรับฟังความคิดเห็น ณ.จุดที่ตั้ง อบต. จำนวน ๑ จุด เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๖</p> <p>๓. สำนักปลัด อบต. จัดทำสื่อ info ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกได้รับรู้มากที่สุด เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๖</p>	<p>- ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย มีการรับรู้ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการของสำนักงาน อบต.เมืองมาย</p>
<p>- แนวการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>- จ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.เมืองมาย ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. อบต.เมืองมายดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนเมื่อวันที่ ๑พฤศจิกายน๒๕๖๕</p>	<p>- ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย สามารถเข้าใช้งาน เข้าใช้บริการหรือเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้สะดวกและไม่ซับซ้อน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในรูปแบบต่างๆเช่นแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- ให้แต่ละกองดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน</p> <p>- จัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค.๖๖</p> <p>๒. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการรูปแบบ info แล้วดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน/facebook/หอกระจายข่าว</p> <p>๓. กองคลัง จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๖</p>	<p>- มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในรูปแบบต่างๆเช่นแผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้บริหาร พนักงาน อบต.เมืองมายได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว</p>
<p>- แนวทางการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>- จัดทำประกาศ การให้ความคุ้มครองพนักงาน ลูกจ้างผู้แจ้งเบาะแสดข้อมูลการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. เผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศ การให้ความคุ้มครองพนักงาน ลูกจ้างในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๓มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน การทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๓มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>- มีมาตรการเพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายกรณีเป็นผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดให้ได้รับความปลอดภัยไม่ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน 	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค.๖๖ ๒. สำนักปลัดดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และดำเนินการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๖ 	- มีมาตรการเพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมายกรณีเป็นผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสให้ได้รับความปลอดภัยไม่ให้อับอายหรือความไม่ชอบธรรม
- การเปิดเผยข้อมูล	- แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะศึกษาคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๗มกราคม ๒๕๖๖	- ผลการประเมินฯ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OpenData Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองมาย ได้คะแนน ๙๑.๙๘ คะแนน โดยมีจุดที่ควรต้องพัฒนาและปรับปรุงข้อO๓๘ การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่พบรายละเอียดข้อมูลในหัวข้อ (๓)ข้อเสนอแนะ กรณีวิเคราะห์การดำเนินงานพบว่ามีปัญหา อุปสรรค หน่วยงานจะต้องระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้นโดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจนหากไม่มีข้อเสนอแนะให้ระบุ “ไม่มี” หรือเครื่องหมายขีด (-)